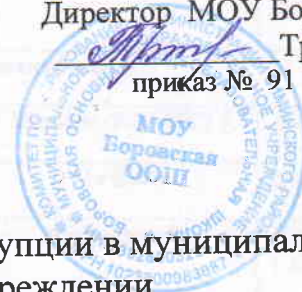


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МОУ Боровская ООШ
 Трифонова Г.Н.
 приказ № 91 от 24.12.2020 г.



План

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении Боровская основная общеобразовательная школа на 2021 – 2023 гг

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
1.1	Обеспечение наличия Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	ежедневно	Директор Трифонова Г.Н.
1.2	Обновление стенда « Мы за мир без коррупции» со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности на 2021-2023 гг.;	Январь 2021г.	Директор Трифонова Г.Н.
1.3	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор Трифонова Г.Н. председатель комиссии
1.4	Проведение проверки по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия
1.5	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	председатель комиссии
1.6	Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве	Директор Трифонова Г.Н.
1.7	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Директор Трифонова Г.Н.
1.8.	Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	По мере представления выплат	Директор Трифонова Г.Н. председатель ППО Шаманская С.Н.
1.9	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	постоянно	Директор Трифонова Г.Н.
1.10	Проведение учебно-практических семинаров по вопросам ответственности за получение и дачу взятки	постоянно	Директор Трифонова Г.Н.
1.11	Проведение часов антикоррупционного просвещения в ОУ	2 раза в год (2021-2023)	Директор Трифонова Г.Н.
1.12	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками ОУ требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	ежегодно	Директор Трифонова Г.Н.
1.13	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		Директор Трифонова Г.Н.
1.14	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Январь, 2021-2023	Директор Трифонова Г.Н.
1.15	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых	Январь, 2021-2023г.	Директор Трифонова

	администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)		Г.Н.
2	Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
2.1	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	Февраль, 2021-2023 г.	Директор Трифонова Г.Н.
2.2	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	По плану	Директор Трифонова Г.Н.
2.3	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор Трифонова Г.Н.
2.4	Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	Согласно плана	кл. руководители
2.5	Участие в районных конкурсах по правовой тематике	По плану комитета по образованию, в сети Интернет	Директор Трифонова Г.Н.
2.6.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	постоянно	Учитель Обществознания Шаманская С.Н.
3.	Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	ежегодно	Директор Трифонова Г.Н.
3.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	ежеквартально	Директор Трифонова Г.Н.
3.4	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Согласно регламенту	Директор Трифонова Г.Н.
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Согласно графика работы	Директор Трифонова Г.Н.
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Директор Трифонова Г.Н.
3.7	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере выявления	Директор Трифонова Г.Н.
3.8	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор ответственный за сайт
3.9	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Директор Трифонова Г.Н.
3.10	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	ежегодно	Директор Трифонова Г.Н.
3.11	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Кл.руководители
3.12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежемесячно	Директор Трифонова Г.Н.
3.13	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Июнь	Директор Трифонова Г.Н.